

Stellenausschreibung: Assistenz der Projektkoordination *out and about_2 – NEXT STEP (AT)*

Der Bundesverband Theater im Öffentlichen Raum e.V. (BUTIÖR) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Assistent:in der Projektkoordination mit Organisationstalent und Freude an administrativen Tätigkeiten.

Bewerbungsfrist ist der 15. Juni 2022

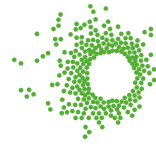
Was wir Dir bieten

- > Stellenumfang: 33h / Monat auf Midijob-Basis (Anstellung als Werkstudent:in ist auch möglich)
- > Flexible Arbeitszeiteinteilung in Absprache mit der Projektkoordination
- > Arbeitsbeginn: nächstmöglich
- > Befristet bis Dezember 2022
- > Im Rahmen der Stelle als Projektassistent bieten wir Dir außerdem Einblicke in die Arbeit eines bundesweit agierenden Verbandes, einen Überblick über die kulturpolitischen Strukturen in Deutschland und Du hast die Möglichkeit die Freie Szene der Kunstform Darstellende Kunst im Öffentlichen Raum kennenzulernen

Der Bundesverband Theater im Öffentlichen Raum e.V. (BUTIÖR) hat sich zum Ziel gesetzt, die Darstellenden Künste im Öffentlichen Raum nachhaltig zu stärken. Er richtet den Fokus auf die spezifischen Ästhetiken und besonderen Produktionsbedingungen und versteht sich als Interessenvertretung und Netzwerk auf nationaler und internationaler Ebene. Er setzt sich für die Anerkennung der Darstellenden Künste im Öffentlichen Raum und für die Verbesserung von Produktions- und Präsentationsmöglichkeiten ein. Die Mitglieder sind Einzelkünstler:innen und Ensembles, Veranstalter:innen, Festivals, Produzent:innen, Agent:innen sowie Kulturtätige, die professionell in diesem Bereich arbeiten.

Durch die Förderung im Rahmen des Förderprogramms NEUSTART KULTUR setzte der BUTIÖR im Jahr 2021 eines seiner bisher größten Projekte um. Die Veranstaltungsreihe **out and about – perspectives on performing arts in public spaces** untersuchte die Relevanz künstlerischer Aneignung und Auseinandersetzung mit dem öffentlichen Raum diskursiv und künstlerisch (<https://theater-im-oeffentlichen-raum.de/out-and-about/>). Im Mittelpunkt stand die Frage nach der Positionierung der Darstellenden Kunst im Öffentlichen Raum angesichts gesellschaftlicher und politischer Veränderungen. Workshops und Diskussionsforen setzten sich mit der Möglichkeit von Kunst und Kultur im öffentlichen Raum, gesellschaftliche Prozesse zu initiieren und zu gestalten, auseinander.

Das Folgeprojekt **out and about 2 _ NEXT STEP (AT)** fokussiert die Vernetzung des BUTIÖR mit den Landesverbänden, mit dem Ziel die Darstellende Kunst im Öffentlichen Raum bundesweit nachhaltig zu stärken. Einerseits indem Foren für Wissenstransfer und Austausch geschaffen werden und andererseits die Kunstform in der Kulturpolitik auf föderaler Ebene strukturell verankert wird. Vier Module mit unterschiedlichen Schwerpunkten ermöglichen es interessierten Künstler:innen über das Jahr verteilt ihr Know-How in der künstlerischen Arbeit im öffentlichen Raum zu vertiefen und auszubauen. Das finale Symposium des Projekts **out and about 2 _ NEXT STEP (AT)**, das am 29. & 30. Oktober 2022 im Hangar 21 in Detmold stattfinden wird, reflektiert im Rahmen von Impulsen, Panels



und Roundtables das Genre in Bezug auf das Publikum und öffnet den Blick auf die Vermittlungsebene.

Zu Deinen Aufgaben gehören

- > Unterstützung der Projektkoordination und Projektleitung in allen Bereichen
- > Mitarbeit bei der Organisation der Veranstaltungsformate
- > Mitarbeit bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Erstellung von Textmaterialien sowie Betreuung der Webseite und des Newsletters)
- > Mitarbeit in der administrativen Umsetzung des Projektes (Koordination von Terminen, interne und externe Kommunikation)
- > Zuarbeit in der Organisation von Reisen und Unterkünften
- > Teilnahme an regelmäßigen Konzeptionssitzungen

Arbeitsort

- > Die Arbeit wird remote aus dem Homeoffice ausgeführt
- > Bereitschaft zu Reisen innerhalb Deutschlands ist erwünscht

Wir wünschen uns von Dir

- > Studium im Bereich Kulturwissenschaften/-management oder vergleichbaren Fachrichtungen
- > Idealerweise erste Berufserfahrungen im Bereich Veranstaltungsorganisation
- > Eigeninitiative und strukturiertes Arbeiten
- > Freude an organisatorischen Aufgaben und Kommunikation
- > Sicherer Umgang mit gängigen EDV-Anwendungen
- > Erste Erfahrungen mit Wordpress und Mailchimp
- > dass Du Dich außerdem für Kulturpolitik und Verbandsarbeit interessierst und Du ein grundlegendes Verständnis für die Freie Kulturarbeit mitbringst

Wir freuen uns über jede Bewerbung – unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung, geschlechtlicher Identität und Familienstand. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wird gewährleistet.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann schick uns bitte Deine Bewerbung mit Lebenslauf (ohne Foto) und Motivationsschreiben (insgesamt max. 2 DIN A4 Seiten) an

info@theater-im-oeffentlichen-raum.de

Für inhaltlich Fragen zur Stelle kannst Du Dich gerne an Elena Liesenfeld unter derselben E-Mail-Adresse wenden.